

**Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :**

18 novembre 2020

Rencontre TEAM

18h30

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>Étaient présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chantal Arès, enseignante</li><li>• Kim Desrochers, enseignante</li><li>• Valérie Côté, enseignante</li><li>• Julie Vallée, technicienne en service de garde</li><li>• Marie-Claude Genest, parent</li><li>• Michelle Villemaire, parent</li><li>• Julie Landry, parent</li><li>• Marie-Hélène Côté, parent</li><li>• Line Chaput, éducatrice spécialisée</li><li>• Charles-Olivier Boudrias, parent</li><li>• Marie-Ève Bilodeau, parent</li></ul> <p><b>Participait également :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Josée Gervais, directrice</li></ul>
	<p><b>Ordre du jour figurant dans l'invitation originale :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Mot de bienvenue</li><li>2- Adoption de l'ordre du jour</li><li>3- Comité de parents</li><li>4- Parole au public</li><li>5- Suivi du procès-verbal (7 octobre 2020)</li><li>6- Adoption procès-verbal du 7 octobre 2020</li><li>7- État de la situation à l'école</li><li>8- Rapport annuel</li><li>9- Normes et modalités</li><li>10- Budget</li><li>11- Suivi des projets</li><li>12- Campagne de financement</li><li>13- Photo scolaire</li><li>14- Service de garde et service des dîneurs</li><li>15- Frais chargés aux parents</li><li>16- Varia</li></ol>

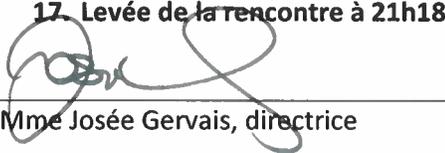
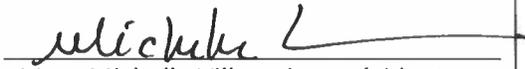
Province de Québec  
Commission scolaire des Patriotes  
École de la Chanterelle

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>1. Mot de bienvenue</b> Mme Gervais souhaite la bienvenue à tous.</p>
20-21-06	<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour</b> L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Arès et il est adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>3. Comité de parents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mme Genest fait un compte rendu de la rencontre du 29 octobre.</li> <li>- M. Lapointe directeur général du Centre de service scolaire a rappelé que le CE devra valider les indicateurs du projet éducatif.</li> <li>- Le CSS prévoit déployer une application afin de permettre aux parents de « géolocaliser » leurs enfants lors des déplacements en autobus (<i>M transport</i>).</li> <li>- Les cours d'été de rattrapage se dérouleront en ligne pour les élèves du secondaire uniquement.</li> <li>- Le calendrier scolaire a été présenté. Il est sujet à des changements. Il est possible de le consulter sur le site du CSS.</li> </ul>
	<p><b>4. Parole au public</b> Absence de public. Aucun commentaire.</p>
	<p><b>5. Suivi du procès-verbal (7 octobre 2020)</b> Certains changements à apporter</p>
20-21-07	<p><b>6. Adoption procès-verbal du 7 octobre 2020</b> L'adoption du procès-verbal modifié est proposée par Mme Côté et est adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>7. État de la situation à l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mesures sanitaires mises en place sont respectées.</li> <li>- Observation qu'il y a beaucoup moins de conflits entre les élèves. Cause possible : organisation par classe bulle. Phénomène observé dans d'autres écoles.</li> <li>- Mme Genest questionne Mme Gervais concernant le cas de varicelle à l'école (lettre envoyée aux parents). Mme Gervais explique la situation.</li> </ul>

Résolutions	Procès-verbaux
20-21-08	<p><b>8. Rapport annuel</b> Présentation du projet éducatif par Mme Gervais. Le document modifié est approuvé par les membres.</p>
20-21-09	<p><b>9. Normes et modalités</b> Le document a déjà été adopté. Il doit être révisé et adopté à nouveau à cause du contexte actuel (pandémie Covid-19). Mme Gervais le présente aux membres. L'adoption des normes et modalités modifiées est proposée par Mme Côté et est adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>10. Budget</b>  Mme Gervais présente le budget pour l'année 2019-2020.</p>
	<p><b>11. Suivi des projets</b></p> <p>- <b>Classe extérieure</b> Mme Gervais nous fait part des informations qu'elle a recueillies concernant la mise sur pied d'une classe extérieure. Mesure spéciale prévue par le CSS. Pour en faire la demande, il faut que le projet soit déjà élaboré (besoins, estimation des coûts).</p> <p>Discussion et suggestions des membres sur la façon de procéder pour l'élaboration du projet (sondage, présentation aux enseignants, soumissions par un ou plusieurs entrepreneurs, etc.).</p> <p>Mme Arès parle de l'expérience de son fils qui est enseignant et a participé à l'élaboration d'une classe extérieure. Elle mentionne l'importance de déterminer un but précis pour ce genre d'installation.</p> <p>Mme Valérie Côté suggère la formation d'un groupe de 3 à 5 enseignants. Ceux-ci pourraient faire une recherche, récolter des idées de classes extérieures et faire une présentation aux autres enseignants lors de la journée pédagogique du 14 décembre. Mme Côté, Mme Desrochers et Mme Arès se portent volontaires. Un compte rendu est prévu lors du prochain CE.</p>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p>Mme Villemaire veut connaître les nouveaux règlements en lien avec les commandites. Elle suggère de vérifier si l'entretien paysager peut être sollicité pour contrôler les coûts de la réalisation de la classe extérieure. Mme Gervais dit vouloir s'informer.</p> <p>- <b>Commandite Caisse Desjardins</b> Mme Villemaire demande ce qui a été fait avec la commandite de la Caisse Desjardins. Un montant a été distribué pour faire l'achat de matériel pour la cour de l'école (cibles sur le mur, ballons, pochettes pour brigadiers). Mme Coté répond que ce montant a contribué à l'aménagement du corridor actif (qui n'a pas été installé au complet) et à embellir les fenêtres de l'école (autocollants). Mme Villemaire demande s'il reste de l'argent. Mme Gervais explique qu'il ne semble plus en rester. Mme Villemaire suggère de retourner dans les états de projets pour voir où est rendu le montant. Mme Gervais dit avoir l'intention de trouver l'information.</p>
	<p><b>12. Campagne de financement</b> <b>Jim et Léonie</b> Mme Gervais explique que l'achat de biscuits/muffins a généré 4263\$ jusqu'à présent via les commandes sur internet. Les commandes sur papier n'ont pas encore été comptabilisées. Mme Villemaire suggère de faire un rappel aux parents en précisant la date limite pour passer les commandes.</p> <p><b>Produits de l'érable :</b> Comparaison entre : <i>L'Érablière de la montagne</i> et <i>La palette des saveurs</i> (produits offerts et ristournes). Mme Gervais présente un tableau. Elle demande les commentaires des membres. <i>L'Érablière de la montagne</i> est sélectionnée.</p>
	<p><b>13. Photo scolaire</b></p> <p>Mme Gervais questionne les membres sur leur appréciation des photos scolaires. Mme Vallée dit avoir aimé la qualité des photos. Mme M-H Côté mentionne avoir apprécié l'environnement naturel. Mme Villemaire explique avoir commandé un échantillon en ligne et ne pas l'avoir reçu.</p>
	<p><b>14. Service de garde et service des dîneurs</b> Mme Vallée demande l'approbation des membres concernant l'horaire de 3 journées pédagogiques ajoutées au calendrier (14 décembre 2020, 6 janvier 2021 et une autre</p>

Province de Québec  
Commission scolaire des Patriotes  
École de la Chanterelle

Résolutions	Procès-verbaux
	journée à déterminer en février ou mars 2021). Il a été accepté par les membres que l'horaire de ces journées pédagogiques soient de 7h30 à 16h30.
20-21-10	<b>15. Frais chargés aux parents</b> Mme Gervais explique les changements au niveau des coûts du matériel scolaire selon les niveaux. Elle présente un tableau. L'adoption des frais chargés aux parents est proposée par Mme Desrochers et sont adoptés à l'unanimité.
	<b>16. Varia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mme Genest questionne Mme Gervais sur le vaccin du VPH et hépatites a et b.</li><li>- Mme Villemaire parle du problème d'irrigation de la cour de l'école. Elle demande si quelque chose peut être fait.</li></ul>
	<b>17. Levée de la rencontre à 21h18</b>  Mme Josée Gervais, directrice  Mme Michelle Villemaire, présidente

10/10/10

