Province de Québec
Centre de service scolaire des Patriotes
École de la Chanterelle

Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :
16 novembre 2021
Classe de Mme Kim (5ème)
18h30

Résolutions	Procès-verbaux
	Étaient présents : • Line Chaput, éducatrice spécialisée • Valérie Côté, enseignante • Kim Desrochers, enseignante • Lili-Marlène Pernet, technicienne en service de garde • Charles-Olivier Boudrias, parent • Marie-Hélène Côté, parent • Josée Dolbec, parent • Marie-Soleil Gariépy, parent • Marie-Claude Genest, parent • Michelle Villemaire, parent **Participait également :** • Josée Gervais, directrice **Étaient absentes :** • Chantal Arès, enseignante • Marie-Ève Bilodeau, parent
	Ordre du jour figurant dans l'invitation originale : 1- Mot de bienvenue 2- Adoption de l'ordre du jour du 16 novembre 2021 3- Comité de parents 4- Parole au public 5- État de situation 6- Suivi et Adoption procès-verbal du 18 octobre 2021 7- Formation des membres et ajout de nouvelles capsules 8- Évaluation du Plan d'action et rapport annuel 9- Budget 10- Normes et modalités 2021-2022 11- Frais chargés aux parents 12- Campagne de financement 13- Suivi des projets **14-** Varia **15-** Levée de l'assemblée

Province de Québec
Centre de service scolaire des Patriotes
École de la Chanterelle

Résolutions	Procès-verbaux
	1. Mot de bienvenue Mme Gervais souhaite la bienvenue à tous et toutes.
21-22-04	**2. Adoption de l'ordre du jour du 16 novembre 2021** L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Marie-Soleil Gariépy et adoptée à l'unanimité.
	3. Comité de parents Mme Josée Dolbec présente les sujets de la dernière rencontre du Comité de parents : ➢ Priorités du service scolaire 2021-2022 ➢ Nouvelles écoles ➢ GPS dans les autobus ➢ Évaluation du niveau du CO2 ➢ Plan d'action du Comité de parents; formations par exemple ➢ Bons coups des écoles; 2 écoles ont présenté leurs projets réalisés pendant la pandémie. ➢ Élection au C.A. à venir ➢ Sébastien Cormier a résumé toutes les étapes à faire dans un CÉ, en lien avec les capsules de formation.
	4. Parole au public Aucune personne ne s'est présentée.
	5. État de situation ➢ Le port du masque est encore obligatoire. ➢ Le lavage des mains est seulement en entrant dans la classe. ➢ Ça va très bien, aucun cas. ➢ Le nouveau test, par gargarisme; pas de bénévole pour appliquer la procédure. L'école va s'informer sur la procédure pour envoyer les tests car le CÉ propose que le parent qui le désire, puisse faire le test avec son enfant en venant le chercher. ➢ Campagne de vaccination : prévue avant les Fêtes, date à confirmer.
21-22-05	**6. Suivi et adoption du procès-verbal du 18 octobre 2021** L'adoption du procès-verbal du 18 octobre 2021 est proposée par Mme Kim Desrochers et adopté à l'unanimité.

Résolutions	Procès-verbaux
	7. Formation des membres et ajout de nouvelles capsules Chaque membre est responsable de sa formation. Il est recommandé de faire le sujet d'une capsule à chaque CÉ.
21-22-06	**8. Évaluation du Plan d'action et rapport annuel** Nous sommes rendus à la deuxième année du plan d'action 2020-21. Mme Gervais nous présente les tableaux des objectifs/indicateurs du plan. Malheureusement, des données ne sont pas disponibles étant donné qu'aucun examen ministériel n'a été fait dû à la pandémie. Les membres se prononcent sur l'atteinte des objectifs; action requise (rouge), à surveiller (jaune) et en voie de réalisation (vert). Le rapport annuel est présenté aux membres du CÉ; sujets abordés, enveloppes budgétaires, photos scolaires, etc. Le rapport annuel est adopté à l'unanimité.
	9. Budget Le budget n'est pas encore présent au compte. Sujet reporté.
21-22-07	**10. Normes et modalités 2021-2022** Mme Gervais présente le plan des communications pour l'année 2021-22 ; ➢ 2 bulletins (40%-60%); 28 janvier 2022 et 25 juin 2022. ➢ Première communication avec l'enseignant en novembre 2021. ➢ Deuxième communication avec l'enseignant en avril 2022. Les normes et modalités 2021-2022 sont adoptées à l'unanimité.
21-22-08	**11. Frais chargés aux parents** Les frais en lien avec les activités éducatives sont présentés à nouveau avec les mesures du MES (186-230) et ce, pour chaque cycle. Une seule activité à confirmer...le camp Richelieu pour les 6ème année (prix de l'autobus + coût du camp). Les frais chargés aux parents sont adoptés à l'unanimité, à l'exception du camp Richelieu.

Résolutions	Procès-verbaux
	12. Campagne de financement ➢ Super recycleur : Montant moins important que l'année dernière. Commentaires à transmettre à l'organisation. $ 500.00 ; Retour au mois de mai 2022. ➢ Biscuits et muffins : environ $ 3,000.00 ; Réception semaine du 7 décembre 2021. ➢ Produits de l'Érable à venir au printemps 2022 ➢ La course au printemps 2022. ➢ Club de lecture à développer, semaine de relâche (Mars 2022). $ X pages
21-22-09	**13. Suivis des projets** ➢ Classe extérieure : Il faut présenter le projet au MES avant les Fêtes et la réponse se fera en juin 2022. Mme Gervais rédigera le formulaire. ➢ Eskair avait estimé le projet à $ 93,000 ➢ La ville devra subventionner le projet à 40 % et le MES le fera à 40%. ➢ Le solde actuel de notre compte est de $ 33,000 ➢ En septembre 2022, les soumissions seront demandées aux diverses compagnies. ➢ Établir un plan de communication aux parents pour le projet de classe extérieure, incluant la maquette du projet. Proposition de Mme Marie-Hèlene Côté pour monter le plan de communication.
	14. Varia ➢ Remerciement à Monsieur C-O Boudrias, qui participe à sa dernière rencontre CÉ. Bonne chance dans le nouveau projet professionnel et personnel.
	15. **Levée de la rencontre à 20 : 30 heures.** Mme Josée Gervais, directrice Mme Marie-Soleil Gariépy, présidente