

**Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :**

26 mars 2024


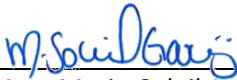
École de la Chanterelle, Classe de Kim Desrochers

18h00

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>Étaient présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Éric Nolet, parent</li> <li>➤ Josée Dolbec, parent</li> <li>➤ Aurelia De Pauw, parent</li> <li>➤ Marie-Soleil Gariépy, parent</li> <li>➤ Sophie Provencher, enseignante</li> <li>➤ Valérie Côté, enseignante</li> <li>➤ Dominique Patry, responsable service de garde</li> <li>➤ Kim Desrochers, enseignante</li> <li>➤ Benjamin Bourgouin, parent substitut de Hatim El Aji</li> </ul> <p><b>Participait également :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Marie-Noël Renaud, directrice</li> <li>➤ Chloé Vaillancourt (stagiaire)</li> <li>➤ Léa Bélanger (stagiaire)</li> </ul> <p><b>Étaient absents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hatim El Aji, parent</li> </ul>
	<p><b>Ordre du jour figurant dans l'invitation originale :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mot de bienvenue</li> <li>2 Adoption de l'ordre du jour</li> <li>3 Parole au public</li> <li>4 Suivi et adoption du procès-verbal du 13 février 2024</li> <li>5 Comité de parents</li> <li>6- Service de garde</li> <li>6 Suivi photos scolaires 2024-2025</li> <li>7 Éclipse solaire</li> <li>8 Subvention et bilan FDS</li> <li>9 Critères de sélection de la direction d'établissement</li> <li>10 Varia</li> </ol>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>1. Constat du quorum, ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue</b></p> <p>Constatation du quorum : Minimum cinq membres dont trois parents. Mme Marie-Soleil Gariépy souhaite la bienvenue.</p>
23-24-19	<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Mme Josée Dolbec a proposé un ajout à l'ordre du jour concernant la semaine de l'engagement parental et approuvé par Mme Marie-Soleil Gariépy. Mme Kim Desrochers propose et c'est adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>3. Parole au public</b></p> <p>Aucun membre du public</p>
23-24-20	<p><b>4. Suivi et adoption du procès-verbal du 13 février 2024</b></p> <p>Le procès-verbal est proposé par M Benjamin Bourgouin et adopté à l'unanimité. Suivi pour la date des photos scolaires : 28 octobre 2024, car aucune date disponible en septembre.</p>
	<p><b>5. Comité de parents</b></p> <p>Mme Josée Dolbec présente et explique les points de la dernière rencontre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation à propos du plan triennal de répartition et de destination des immeubles</li> <li>- Tour de table à propos du projet éducatif</li> <li>- Semaine de l'engagement parental</li> </ul>
23-24-21	<p><b>6. Service de garde</b></p> <p>Mme Dominique Patry présente les modifications aux règlements du service de garde pour 2024-2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédure en cas de pénurie de personnel et où le SDG se verrait obligé de fermer des groupes.</li> <li>- Une période de travaux scolaires sera proposée du lundi au jeudi, de 17h00 à 17h30 et ce, sur une base volontaire.</li> <li>- Sorties scolaires (journées pédagogiques), 1 seul autobus sera réservé. Les enfants inscrits en premier seront priorisés.</li> </ul> <p>M. Éric Nolet propose l'adoption des nouvelles règles et c'est adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>7. Éclipse solaire</b></p> <p>Le sondage aux parents a été envoyé par la directrice, Mme Marie-Noël Renaud, nous connaissons les intentions des parents quant au départ de nos élèves. L'école termine à 15h25 et l'éclipse totale est de 15h26 à 15h28, donc après les classes. Nous ne pouvons laisser partir aucun enfant seul</p>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p>entre 13h40 et 16h40. Mme Marie-Noël Renaud demande de confirmer si les procédures sont claires puisqu'elle va envoyer un nouveau courriel aux parents avant la date. Diverses propositions sont faites par les membres pour s'assurer que tous les parents comprennent bien les procédures qui sont mises en place.</p>
	<p><b>8. Bilan Fond à destination spéciale</b></p> <p>Au premier tour, 8723\$ ont été accordés par le programme « Culture à l'école » pour payer les activités des semaines des arts et du français et au 2<sup>e</sup> tour, on a eu la subvention additionnelle de 3150\$. Les frais totaux de la semaine des arts et du français ont pu être couverts.</p> <p>Nous avons obtenu une subvention de 8000\$ de la Caisse populaire Desjardins pour le projet : à la Chanterelle, la vie est belle. Les projets qui seront faits avec ce montant serviront à promouvoir le plan de lutte contre la violence et l'intimidation et à développer le sentiment d'appartenance à travers des activités rassembleuses. Mme Marie-Noël Renaud demande aux membres de transférer le 8000\$ dans le fond à destination spéciale afin de pouvoir disposer de cet argent au moment souhaité. Tous les membres sont d'accord. Il reste 30 946\$ dans le fond à destination spéciale.</p> <p>Dépenses estimées à venir avant la fin de l'année 2023-2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camion de limonade 1875\$</li> <li>• Objets promotionnels course des couleurs 2000\$</li> <li>• Pièce de théâtre Non à l'intimidation! 2400\$</li> <li>• Humoriste 1000\$</li> <li>• Kermesse de fin d'année 4000\$</li> <li>• Murales artistes (estimation à venir)</li> </ul> <p>Mme Valérie Côté a demandé aux membres s'ils accepteraient une dépense d'environ 500\$ pour l'achat de jumelles pour faire l'observation d'oiseaux dans le quartier. Elle soumettra un sondage Forms par courriel une fois que le détail du montant demandé aura été confirmé.</p>
23-24-22	<p><b>9. Varia</b></p> <p><b>La semaine de l'engagement parental</b></p> <p>Mme Josée Dolbec propose de soumettre un nom ou un groupe pour l'engagement parental dans notre école. Ceci permet de reconnaître leur implication. D'ici le 15 avril, il faut confirmer au FCPQ notre intention de participer et il faut transmettre le nom des personnes sélectionnées avant le 30 juin.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Les membres demandent à Mme Marie-Noël Renaud de sonder l'équipe école sur le/les personnes qui pourraient être nommées, nous y reviendrons à la prochaine rencontre.</p>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>Campagne de financement</b></p> <p>Mme Marie-Soleil Gariépy demande s'il est possible de remettre un formulaire papier aux enfants concernant la campagne de financement « recette en pot ». Cela aidera sans doute plusieurs parents à ne pas oublier de faire leur commande.</p>
23-24-23	<p><b>10. Les critères de sélection de la direction</b></p> <p>Mme Marie-Soleil Gariépy lit le document de l'an passé afin que nous puissions le mettre à jour. Quelques modifications ont été apportées et elles ont été adoptées à l'unanimité.</p>
	<p><b>11. Levée de l'assemblée à 19h57.</b></p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Mme Marie-Noël Renaud, directrice</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Mme Marie-Soleil Gariépy, présidente</p> </div> </div>