Centre de services scolaire des Patriotes Québec * Ressources éducatives

ABSENCES - MOZAIK PORTAIL PARENTS

Guide destiné aux parents

Dernière mise à jour : 24 novembre 2021

Centre administratif Lionel-H.-Grisé Service des ressources informatiques Salle du conseil d'administration (siège social) 1216, rue Lionel-H.-Grisé Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4 450 441-2919 | csp.ca Centre administratif 1220 Service des ressources matérielles 1220, rue Lionel-H.-Grisé Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval Direction générale et autres services 1740, rue Roberval Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

TABLE DES MATIÈRES

1	Intro	oduction	.3
2	Tuile	e Absences	.3
	2.1	Absence à venir	.3
	2.2	Motiver une absence	.4
	2.3	Historique des absences	.5
3	Que	stions?	.6

1 INTRODUCTION

La gestion des absences par Mozaik permet aux établissements scolaires qui le souhaitent de mettre en place des fonctionnalités du portail Parents qui permet aux parents d'aviser d'une absence à venir, de motiver une absence et de consulter les absences de leur enfant pour l'année scolaire en cours.

Le présent guide indique quoi faire dans le portail Parents afin de profiter de ces nouvelles fonctionnalités. Veuillez prendre note qu'il est possible que ces fonctionnalités ne soient pas disponibles pour tous vos enfants si ceux-ci fréquentent des établissements scolaires différents.

Afin d'avoir accès aux informations, le parent doit avoir créé son compte Mozaik et lié ses enfants à son compte.

2 TUILE ABSENCES

Dans le dossier de l'enfant, sous la tuile « absences », il sera possible d'aviser d'une absence à venir, de motiver une absence et de visualiser les absences.



2.1 Absence à venir

Le parent peut aviser l'école de l'absence de son enfant via le portail Parents (ou l'application mParent).



Le parent doit compléter les champs suivants :

- Absence pour le : indiquer la date de l'absence.
- Choisir le type d'absence : sélectionner dans le menu déroulant selon la situation.
- Choisir un motif : sélectionner dans le menu déroulant selon la situation. Si aucun motif ne correspond à la situation, veuillez sélectionner « autre » et fournir une explication.
- Boîte de texte : fournir une explication au besoin.

Après avoir complété les champs, cliquer sur le bouton « soumettre ». L'école recevra votre avis.

Yannick Yannick Absences Absences Devoirs Résultats Résultats Pinances Dossier Messages Ressources Ressources Ressources Ressources	
Absences prévues	
Aviser l'école d'une absence à venir 🛇	
Absence pour le jour v mois v	
Choisir un type d'absence 🗸	
Choisir un motif 🗸	
Expliquer au besoin	
Maximum 200 caractères	

2.2 Motiver une absence

Si votre enfant est en retard ou absent, l'école communiquera avec vous pour vous aviser. Vous serez en mesure de motiver l'absence de votre enfant via le portail Parents (ou l'application mParent).

Lorsqu'une absence doit être motivée, une notification s'affiche sur la tuile « Absences » ou sur la photo de l'élève dans le choix de l'enfant.



Sous la section « Absences à motiver », la date et la période de l'absence sont affichées et vous devez inscrire un motif et cliquer sur « soumettre ». Si le motif dans le menu déroulant ne correspond pas à la situation, veuillez sélectionner « autre » et donner une explication.

Anh Anh Anh Anh Anh Anh Anh Anh	
Absences à motiver	
Lundi 20 janvier 2020	
Absence	
AM 08:20 - 11:20	
PM 12:45 - 15:20	
Maladie	
Expliquer au besoin	
Maximum 255 caractères	16
Soumettre	

2.3 Historique des absences

Le parent peut consulter les absences de son enfant pour l'année scolaire en cours sous la section « Historique des absences ».



3 QUESTIONS?

Pour toutes questions en lien avec la gestion des absences par Mozaik, le parent doit communiquer avec l'établissement scolaire de son enfant.