

**Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :**

16 décembre 2025

École de la Chanterelle, salle du personnel

18h00

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>Membres présents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grégory Blanc, parent</li> <li>➤ Josée Dolbec, parent</li> <li>➤ Aurelia De Pauw, parent</li> <li>➤ Marie-Soleil Gariépy, parent</li> <li>➤ Valérie Côté, enseignante</li> <li>➤ Dominique Patry, responsable service de garde</li> <li>➤ Manon Carignan, enseignante</li> <li>➤ Sophie Provencher, enseignante</li> </ul> <p><b>Participaient également :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Marie-Noël Renaud, directrice</li> </ul>
	<p><b>Ordre du jour figurant dans l'invitation originale :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constat du quorum et ouverture de l'assemblée</li> <li>2. Adoption de l'ordre du jour</li> <li>3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du 6 novembre 2025</li> <li>4. Parole au public</li> <li>5. Bons coups de l'équipe-école</li> </ol> <p><b>POINTS DE DÉCISION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. <u>Utilisation d'une partie du reliquat (approuver)</u></li> <li>7. <u>Photographie scolaire 2026-2027 (approuver)</u></li> <li>8. Modification des règles de conduite de l'école (document aux parents) (approuver) <a href="#">Fiche 7 : Les règles de conduite et les mesures de sécurité</a></li> </ol> <p><b>POINTS D'ÉCHANGE et D'INFORMATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Planification de la <a href="#">consultation obligatoire des élèves</a></li> <li>10. Parole au représentant au Comité de parents</li> <li>11. Parole à la Représentante du Service de garde</li> <li>12. Affaires diverses</li> <li>13. Levée de l'assemblée</li> </ol>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>1. Constat du quorum, ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue</b></p> <p>Constatation du quorum : Minimum cinq membres, dont trois parents.</p>
25-26-15	<p><b>2. Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Ordre du jour proposé par Mme Manon Carignan. Adopté à l'unanimité.</p>
25-26-16	<p><b>3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du 6 novembre 2025</b></p> <p>Adoption du procès-verbal proposé par Mme Valérie Côté. Adopté à l'unanimité.</p>
	<p><b>4. Parole au public</b></p> <p>Nous recevons M Leprohon (conseiller municipal du district 2) et Mme Pelletier (conseillère municipale du district 4).</p> <p>Ils sont venus se présenter afin de démontrer leur ouverture et leur implication au niveau des écoles et de la sécurité routière. Des discussions sont ouvertes entre les membres et les conseillers concernant les rues avoisinantes, la circulation automobile et les piétons. Mme Valérie Côté mentionne que l'éclairage est défaillant tant autour de l'école. Mme Sophie Provencher mentionne que le boisé dans le parc du Ruisseau est rendu dangereux (par exemple, beaucoup d'arbres brisés dans le chemin) et c'est un endroit qui était visité avec les élèves avant pour des activités éducatives (observation d'oiseaux, de la nature) mais ils ne peuvent plus y aller par peur que quelqu'un se blesse.</p> <p>Nous pouvons toujours leur écrire un courriel si nous avons d'autres questions ou inquiétudes.</p>
	<p><b>5. Les bons coups de notre école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La guignolée a été faite à l'école et les élèves ont vraiment bien participé; plusieurs boites ont été remises.</li> <li>• La semaine de Noël est commencée à l'école. Hier, deux bénévoles sont venues lire des contes de Noël. Aujourd'hui, cherche et trouve. Demain, biscuits de Noël, jeudi chocolat chaud et vendredi chorale de Noël. Les élèves apprécient les activités.</li> </ul>
25-26-14	<p><b>6. Utilisation d'une partie du reliquat</b></p> <p>Le 20 novembre 2025, un courriel a été soumis à tous les membres par Mme Marie-Noël Renaud demandant l'approbation aux membres d'utiliser les fonds du reliquat pour un montant approximatif de 300\$, en moins de 24 heures, la totalité des membres avaient donné leur approbation.</p>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><u>Suivi reliquat :</u> Montant initial 2024 : 2 419 \$ Achat effets scolaires 2025 : (111.07) \$ Achat vêtements 2025 : (217.63) \$ Solde : 2 090.30 \$</p>
25-26-17	<p><b>7. Photographie scolaire 2026-2027</b></p> <p>Puisqu'il faut faire des rotations de fournisseurs dans nos ententes contractuelles, Mme Marie-Noël Renaud nous présente 3 nouvelles compagnies pour les photos scolaires 2026-2027, nous choisissons de prendre le fournisseur Photomania avec lumière naturelle, à l'extérieur si la température le permet. Proposé par M Gregory Blanc, approuvé à l'unanimité.</p>
25-26-18	<p><b>8. Modification des règles de conduite de l'école (documents aux parents)</b></p> <p>De nouvelles règles de conduite sont en vigueur dès janvier 2026. Mme Marie-Noël Renaud présente les nouveautés au code de conduite. Proposé par Marie-Soleil Gariépy, approuvé à l'unanimité.</p>
	<p><b>9. Planification de la consultation obligatoire des élèves</b></p> <p>L'année dernière, les membres du CÉ avaient proposé de conserver le même sondage sur quelques années puisqu'il sert à comparer l'évolution du sentiment de sécurité et du bien-être des élèves à l'école et à en faire état dans le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Le sondage sera donc le même que l'an dernier afin de poursuivre dans l'optique d'évaluer l'évolution.</p>
	<p><b>10. Parole à la représentante au Comité de parents</b></p> <p>Mme Josée Dolbec présente les grandes lignes de la réunion de novembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour sur consultation du calendrier 2026-2027, le comité approuve tel quel.</li> <li>• Retour sur consultation de l'offre EHDAA, le comité a proposé de créer un comité dédié en début d'année pour aider les élèves avec la mise en place des outils technologiques.</li> <li>• Aucune nouvelle consultation n'a été présentée.</li> <li>• Présentation et discussion sur les 7 fonctions du comité de parents. La discussion s'est portée précisément sur la 3<sup>e</sup> fonction qui est de favoriser la communication école et famille : Le comité propose d'uniformiser les moyens de communication. Puisqu'actuellement chaque enseignant choisit son mode de communication (Team, Clicécole, courriel, agenda, etc.)</li> <li>• Prochaine réunion le 18 décembre 2025.</li> </ul>

Résolutions	Procès-verbaux
	<p><b>11. Parole à la représentante du Service de garde</b></p> <p>Mme Dominique Patry n'a rien de spécial à partager.</p>
	<p><b>12. Affaires diverses</b></p> <p>N/A</p>
	<p><b>13. Levée de l'assemblée à 19h55.</b></p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Mme Marie-Noël Renaud, Directrice</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>M. Grégory Blanc, Président</p> </div> </div>