

Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :

25 mars 2026

École de la Chanterelle, salle du personnel

18h00



Résolutions	Procès-verbaux
	<p>Membres présents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Josée Dolbec, parent ➤ Aurelia De Pauw, parent ➤ Marie-Soleil Gariépy, parent ➤ Marjorie Rousseau, parent substitut ➤ Valérie Côté, enseignante ➤ Dominique Patry, responsable service de garde ➤ Manon Carignan, enseignante ➤ Sophie Provencher, enseignante <p>Membres absents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grégory Blanc, parent <p>Participaient également :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Marie-Noël Renaud, directrice ➤ Clara Poirier-Pouliot, stagiaire 1^{ère} année ➤ Joïse Iglesias, stagiaire 6^e année ➤ Alyssia Hubert, stagiaire 6^e années
	<p>Ordre du jour figurant dans l'invitation révisée :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constat du quorum et ouverture de l'assemblée 2. Adoption de l'ordre du jour 3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du 16 décembre 2025 4. Parole au public 5. Bons coups de l'équipe-école 6. Grille-matières 2026-2027 (approbation faite par courriel le 30 janvier 2026) 7. Projet de résolution mesures budgétaire destinées à un transfert vers le budget des établissements 8. Projet de basketball féminin parascolaire 2026-2027 9. Approbation pour utilisation du fond à destination spéciale 10. Approbation des règles de fonctionnement du SDG 2026-2027 11. Approbation des tarifs des sorties scolaires au SDG pour 2026-2027 12. Critères de sélection de la direction d'école (consultation) 13. Campagne de financement 2025-2026 14. Parole au représentant au Comité de parents 15. Parole à la Représentante du Service de garde

Résolutions	Procès-verbaux
	16. Affaires diverses 17. Levée de l'assemblée
	1. Constat du quorum, ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue Constatation du quorum : Minimum cinq membres dont trois parents.
25-26-20	2. Adoption de l'ordre du jour Mme Marie-Soleil Gariépy propose d'inclure le point 13 (campagne de financement) au point 9 (suivi du FDS) afin de suivre le fond. Ordre du jour révisé adopté à l'unanimité.
25-26-21	3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du 16 décembre 2025 Le procès-verbal est proposé par Mme Valérie Côté. Adopté à l'unanimité.
	4. Parole au public Mme Josée Dolbec veut soulever un point concernant la sécurité autour de l'école le soir : Elle mentionne que des voitures se stationnent sur le trottoir et plusieurs parents n'agissent pas de manière sécuritaire avec leur voiture. Elle demande si la police peut être contactée pour demander une surveillance accrue au périmètre à la fin de la journée. Mme Marie-Noël Renaud mentionne avoir fait la demande récemment pour plusieurs évènements risqués qui lui ont été rapportés par des parents; elle constate une présence policière accrue depuis quelques jours.
	5. Les bons coups de notre école <ul style="list-style-type: none"> • Subvention pour 2 nouveaux filets de soccer : 6 500\$ reçu de la caisse Desjardins; l'installation sera effectuée en juin. • OBNL Centre de valorisation du bois urbain : Programme entre l'arbre et l'école (projet pilote - ateliers pour sensibiliser les élèves quant à l'importance des arbres). Des semis, une sortie au parc du Mont Saint-Bruno, divers ateliers en classe et des plantations d'arbres seront fait avec les élèves. • Spectacle Éco Héros : Sensibiliser les jeunes à la cause de l'environnement. Les enfants ont apprécié l'activité. • Enfant Soleil : Pour une 2^e année consécutive, nous avons participé à la journée « porte ton pyj » pour faire une collecte de fonds. Nous avons amassé 1 289\$. • Plusieurs stagiaires sont présentes à l'école et les enseignantes mentionnent que c'est très motivant de voir la belle relève.

Résolutions	Procès-verbaux
25-26-19	<p>6. Grille-matières 2026-2027</p> <p>Le 15 janvier 2026, un courriel a été soumis à tous les membres par Mme Marie-Noël Renaud demandant l’approbation aux membres de la grille-matières 2026-2027.</p> <p>Mme Marie-Soleil Gariépy demande quels sont les changements avec l’année 2025-2026 pour fin de comparaison : Le seul changement se situe au niveau des heures de CCQ et d’Univers Social du groupe 973 afin d’avoir le même nombre d’heure que les groupes réguliers.</p> <p>Approbation par courriel à l’unanimité en date du 30 janvier 2026.</p>
25-26-22	<p>7. Projet de résolution mesures budgétaire destinées à un transfert vers le budget des établissements</p> <p>Mme Marie-Noël Renaud nous fait la lecture des sommes reçues dans les divers budgets de l’école. Le transfert des sommes – mesures dédiées et protégées a bien été effectué.</p> <p>Mme Marie-Soleil Gariépy demande comment nous pouvons confirmer l’utilisation des sommes? Mme Marie-Noël Renaud explique que les sommes ont bien été reçues, qu’elles ne sont pas entièrement dépensées à ce jour puisque l’année n’est pas terminée mais que le suivi est fait afin de s’assurer que les sommes sont utilisées complètement.</p> <p>Mme Aurelia De Pauw mentionne que les explications de la direction démontrent qu’un suivi rigoureux des budgets fait ce qui est rassurant.</p> <p>Le projet de résolution est proposé par Valérie Côté et adopté à l’unanimité.</p>
25-26-23	<p>8. Projet de basketball féminin parascolaire 2026-2027</p> <p>Un parent de l’école, enseignant en éducation physique à l’école seconde Polybel, mentionne que des places sont souvent vacantes dans le PPP Basketball féminin et croit que ce sport gagne à être connu. Il aimerait proposer de son temps bénévolement pour créer une équipe de 16 joueuses (de 5^e à la 6^e année) et faire un entraînement par semaine après les heures d’école.</p> <p>Mme Sophie Provencher mentionne qu’il serait intéressant d’avoir une activité semblable pour les garçons mais ça prend quelqu’un qui désire s’impliquer.</p> <p>Projet proposé par Mme Josée Dolbec et approuvé à l’unanimité.</p>
	<p>9. Approbation pour utilisation du fond à destination spéciale et suivi des campagnes de financement</p> <p>Mme Marie-Noël Renaud mentionne ne pas être en mesure de faire un bilan exact du montant restant dans le fond. Nous pourrons avoir le montant exact lors de la prochaine rencontre du C.É.</p>

Résolutions	Procès-verbaux
25-26-24	<ul style="list-style-type: none"> Profits réalisés avec nos campagnes de financement qui ont été ajouté à notre FDS : <ul style="list-style-type: none"> Super recycleur automne : 150\$ Fromages : 3 538\$ Chandails pour nos futurs élèves de 1re année (environ 500\$) Mme Manon Carignan propose de prendre plus grand car rapidement le chandail est rendu trop petit pour les élèves. Approuvé à l'unanimité #25-26-24 Mme Sophie Provencher propose de renouveler les chandails pour les plus grands élèves dont leur chandail ne leur fait plus. Suite aux discussions, il est décidé de renouveler pour l'ensemble des élèves, lors de la prochaine réunion, Mme Marie-Noël Renaud apportera des échantillons de grandeur et nous statuerons sur la commande à faire pour tous les élèves. Mme Aurelia De Pauw propose de renouveler aux deux ans pour les années prochaines.
25-26-25	<ul style="list-style-type: none"> Lignage de la cours (budget 2000\$ autorisé) L'équipe du SDG a proposé que des jeux au sol soient peints sur la cour d'école (suggéré : des carrés du roi, le jeu du 21 devant les paniers de basket, roche papier ciseau) Approuvé à l'unanimité #25-26-25
25-26-26	<ul style="list-style-type: none"> Subvention Desjardins pour le projet « Bougeons pour notre bien-être à De la Chanterelle »: 6 500 \$, chèque reçu le 12 mars. Demande d'approbation pour dépôt du chèque dans FDSSOCCER #25-26-26
25-26-27	<p>10. Approbation des règles de fonctionnement du SDG 2026-2027</p> <p>Les changements apportés pour les règles sont expliqués par Mme Dominique Patry.</p> <ul style="list-style-type: none"> Certains changements ont été fait au niveau des structures de phrases pour les rendre plus fluides. Comme nous n'avons pas de classe préscolaire, les clauses à ce propos sont retirées car elles ne s'appliquent pas. Le tarif au service des dineurs passera de 1.97\$ à 2.03\$ par jour. Ce changement est imposé par le CSSP. <p>Les changements aux règles sont proposés par Marie-Soleil Gariépy, approuvés à l'unanimité.</p>
25-26-28	<p>11. Approbation des tarifs des sorties scolaires au SDG pour 2026-2027</p> <p>Mme Dominique Patry présente les sorties prévues durant les journées pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> Centre des sciences de Montréal – 23 octobre 2026 Zoo de Granby – 19 novembre 2026 ACTN3 – 27 janvier 2027 Parc Ékilib – 11 février 2027

Résolutions	Procès-verbaux
	<p>Le tarif des sorties est de maximum 45\$ en plus du tarif de base du SDG de 16.55\$ sont payables par les parents. Il est à noter que les sorties ne sont pas obligatoires puisque l'enfant peut rester au SDG pour le tarif de base seulement.</p> <p>Le tarif maximum est proposé par Mme Manon Carignan et approuvé à l'unanimité</p>
25-26-29	<p>12. Critères de sélection de la direction d'école (consultation) Fiche 9</p> <p>Le rapport est complété avec les membres.</p>
	<p>13. Campagne de financement 2025-2026</p> <p>Les montants perçus ont été inscrit au point 9. Mme Marie-Noël Renaud demande aux membres de penser à une nouvelle campagne de financement pour l'année prochaine afin de renouveler.</p>
	<p>14. Parole au représentant au Comité de parents</p> <p>Mme Josée Dolbec donne le détail des diverses rencontres :</p> <p>Le 18 décembre 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un budget est disponible au comité de parents. Les membres ont décidé de créer un logo et faire des chandails pour les membres qui vont dans des événements. • Mme Josée Dolbec a soulevé le point au comité que les consultations se font rares pourtant les rencontres sont longues sans réelles prises de décision (plus de 3 heures), elles débutent en retard, qu'il y a peu de mains levées et beaucoup de parents qui prennent la parole en même temps. Plusieurs parents ont salué l'intervention. <p>Le 15 janvier 2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une table de travail a été fait sur le fonctionnement du comité de parents. • Une conférence « devenir la meilleure version de vous-même » pour les parents sera disponible. <p>19 février 2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultation sur la politique du transport scolaire : Le CSSP veut faire payer les parents qui ont 2 adresses, les parents se sont présentés comme étant en désaccords. Le CSSP veut retirer le rabais pour les enfants supplémentaires, les parents se présentent aussi en désaccord. <p>19 mars 2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du plan triennal pour chaque établissement afin d'informer les membres sur l'utilisation des locaux en dehors des heures scolaires.

Résolutions	Procès-verbaux
	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des rôles au CA. Retour de consultation sur la politique des transports scolaire. Un avis a été émis au CA pour leur désaccord quant aux tarifs chargés aux parents ayant deux adresses.
	<p>15. Parole à la Représentante du Service de garde</p> <p>Mme Dominique Patry veut faire état de la situation au service des dineurs puisqu'il y a pénurie de personnel. Actuellement, 30 places doivent être libérées. Une lettre a été envoyée aux parents le 20 mars expliquant les démarches entamées pour remédier à la situation et demandant la collaboration des parents pour que les enfants, en mesure de le faire, retournent à la maison pour dîner. Nous sommes près du bris de service, advenant le cas où le poste ne serait pas comblé, nous serons dans l'obligation de fermer le groupe des élèves de 6^e années (sauf pour ceux voyageant en autobus).</p>
	<p>16. Affaires diverses</p> <p>N/A</p>
	<p>17. Levée de l'assemblée à 20h41.</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Mme Marie-Noël Renaud, Directrice</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>M Grégory Blanc, Président</p> </div> </div>