

Date et lieu de la séance du Conseil d'établissement :

3 juin 2026

École de la Chanterelle, salon du personnel

18h00

Résolutions	Procès-verbaux
	Membres présents : ➤ Aurelia De Pauw, parent ➤ Josée Dolbec, parent ➤ Grégory Blanc, parent ➤ Marie-Soleil Gariépy, parent ➤ Valérie Côté, enseignante ➤ Dominique Patry, responsable service de garde ➤ Manon Carignan, enseignante ➤ Sophie Provencher, enseignante Participaient également : ➤ Marie-Noël Renaud, directrice
	Ordre du jour figurant dans l'invitation : 1. Constat du quorum et ouverture de l'assemblée 2. Adoption de l'ordre du jour 3. Parole au public 4. Bons coups de l'équipe-école 5. Suivi et adoption du procès-verbal du 6 mai 2026 6. Parole à la Représentante du Service de garde 7. Parole au représentant au Comité de parents 8. Prévisions budgétaires 2026-2027 9. Reddition de compte du budget du CÉ 10. Campagne de financement 2026-2027 11. Approbation des listes de matériel d'usage personnel 2026-2027 12. Date et heure de l'assemblée générale de septembre 2026 13. Bilan annuel du conseil d'établissement 14. Levée de l'assemblée

Résolutions	Procès-verbaux
	3. Parole au public N/A
	4. Les bons coups de notre école - Le spectacle de la chorale a eu lieu la semaine dernière. Ce fut un très beau moment. - L'inauguration des buts de soccer, nous remercions Desjardins pour la commandite. - Un dépouillement a été fait dans la réserve des chandails de l'école. Nous en aurons assez en stock pour les nouveaux élèves, nous n'aurons donc pas à déboursier pour cet achat. - La course des canons à mousse a été une grande réussite. Les élèves ont vraiment apprécié et plusieurs familles se sont jointes avec la fratrie, donc ça été un bel événement.
25-26-36	5. Suivi et adoption du procès-verbal du 6 mai 2026 Suivi du point 9 du procès-verbal concernant les propositions de dépenses du fond à destination spéciale : Le 15 mai 2026, les membres ont reçu un courriel de Mme Marie-Noël Renaud pour aviser que : - Le projet du cabanon-conteneur n'était pas possible puisque la Ville de Saint-Basile-Le-Grand refuse « ce type de construction n'est pas permis en vertu de la réglementation en vigueur » - Un généreux donateur a fait un don de 10,000\$ à l'école. - Mme Marie-Noël Renaud a fait l'achat d'un panier de basketball triple pour la petite cour (2,500\$ + installation 2,400\$) avec l'argent du don reçu. Les ressources matériel du CSSP assumeront l'achat du panier et l'école n'aura que l'installation à payer.
25-26-37 (don)	
25-26-38 (lignage)	Suivi du point 10 du procès-verbal concernant le lignage de la cour : Le lignage de la cour dépassera le budget de 5,000\$ alloué, Mme Marie-Noël Renaud demande donc un budget de 6,000\$ pour le lignage. Il y aura encore une différence qui sera défrayée avec le don reçu. Le procès-verbal est proposé par Mme Marie-Soleil Gariépy. Adopté à l'unanimité.
25-26-39	6. Parole à la Représentante du Service de garde Mme Dominique Patry explique que les groupes des plus grands ont fait un diner hotdog hier et que

Résolutions	Procès-verbaux
	7. Parole au représentant au Comité de parents Mme Josée Dolbec donne le détail de la rencontre. Le 7 mai 2026 : - Des parents (du public) sont venus présenter au comité leur démarche afin d'ajouter une option supplémentaire en éducation alternative. Actuellement, il n'y a qu'une seule option à l'école le Rucher de Ste-Julie. Ils veulent donc offrir un autre point de service puisque la demande est très grande et les places sont limitées. - Tous les postes libres au CA du CSSP ont été comblés. - Une consultation a été fait sur les règles de fonctionnement du CA. - Le retour de consultation a eu lieu sur la politique des transports : le plan de communication sera mis en place pour les nouveaux tarifs concernant la 2^e adresse. - La FCPQ (Fédération des comités de parents du Québec) est venue donner une formation sur le CSSEHDAA (comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et/ou d'apprentissage). Le CSSEHDAA veut recruter des membres mais il semblerait que les parents visés n'ont pas reçu les courriels envoyés. Les parents du comité de parents ont proposé que les courriels soient envoyés à tous.
25-26-40	8. Prévisions budgétaires 2026-2027 Mme Marie-Noël Renaud présente les budgets octroyés par le CSSP. Les prévisions budgétaires nous ont été présentés, les membres discutent de leur déception quant aux coupures. Nous signons l'adoption qui confirme que nous en avons pris connaissance et que les postes nous ont été expliqués.
25-26-41	9. Reddition de compte du budget du CÉ Mme Marie-Noël Renaud présente que nous avons un budget de 350\$ et la totalité a été utilisé pour les repas de Noël et de fin d'année. Le budget final est adopté à l'unanimité.
	10. Campagne de financement 2026-2027 Mme Marie-Soleil Gariérv mentionne avoir cherché la campagne pour les fines herbes mais n'a rien

Résolutions	Procès-verbaux
25-26-42	11. Approbation des listes de matériel d'usage personnel 2026-2027 Mme Marie-Noël Renaud explique avoir fait valider les listes par les avocats du CSSP. Mme Marie-Soleil Gariépy questionne : sur la liste du groupe 972, il est demandé un cartable rigide de 3po ce qui lui semble immense pour des élèves et demande de confirmer que ce cartable n'est pas transporté par les élèves et qu'il reste bien en classe. Confirmé par Mme Marie-Noël Renaud, ce cartable sert de portfolio et reste à l'école. Les listes sont proposées par M Gregory Blanc approuvées à l'unanimité.
	12. Date et heure de l'assemblée générale de septembre 2026 Mme Marie-Noël Renaud propose le 9 ou le 10 septembre de 18h45 à 19h30 à la salle polyvalente du SDG. Soit entre les rencontres de parents afin d'attirer le plus de parents possibles. La date choisie par les membres est le mercredi 9 septembre 2026.
25-26-43	13. Rapport annuel du conseil d'établissement M Gregory Blanc présente le rapport aux membres. Le rapport est proposé par M Gregory Blanc et adopté à l'unanimité.
	14. Levée de l'assemblée à 20h46.
	 Mme Marie-Noël Renaud, Directrice  M Gregory Blanc, Président